

OÜ Beauty Factory õppekorralduse alused ja kvaliteedi tagamine

1. Üldsätted /Täienduskoolitusele vastuvõtt

1.1. OÜ Beauty Factory (reg. kood 12563240) lähtub täienduskoolituse korraldamisel kehtivatest täiskasvanuhariduse valdkonna õigusaktidest ning teistest seonduvatest õigusaktidest ja dokumentidest.

1.2. OÜ Beauty Factoryl on täiskasvanute koolitusasutus, mis korraldab täienduskoolitusi iluvaldkonnas.

1.3. Õppetöö toimub aadressil Vilmsi 44, Tallinn, Harjumaa ning teistes õppetööks sobivates vajadusel tunni alusel renditavates ruumides.

1.4. Õppetöö toimub koolitustena jaanuarist- detsembrini. Koolitused toimuvad koolituskalendri alusel või vastavalt kokkuleppele grupi täituvusega. Koolituse mahtu arvestatakse tundides kus üks tund on 60 min.

1.5. Koolitused toimuvad grupikoolitusena kui ka individuaalõppena

1.6. OÜ Beauty Factory asjaajamisekeel on eesti keel ja õppekeel on eesti keel, vene keel ja inglise keel.

1.7 Rahvusvaheline Beauty Factory Koolituskeskuse täienduskoolitusasutusele on Haridus-ja Teadusministeeriumi kantsleri 05.03.2014 a. käskkirjaga nr 109 väljastatud tegevusluba koolituste korraldamiseks "Iluvaldkonnas".Koolitusloa nr. 7302HTM

1.8 Koolitusele registreeruda saab koolituskeskuse kodulehel www.beutyfactory.ee täites registreerumismvormi. Koolitusele saab registreeruda ka telefoni teel +372 58000050 kus saame vastata kõikidele küsimustele.

1.9 Beauty Factory Koolituskeskuse lähim TASUTA parkla on Torupilli Selveri juures

1.10 Beauty Factory Koolituskeskuse lähim bussi peatus on Vesivärava bussipeatus

1.12 Beauty Factory Koolituskeskuse lähim söögikoht on "7 ürti"

1.13 Beauty Factory Koolituskeskuses on TASUTA wifi

1.14 Beauty Factory Koolituskeskusel on olemas köögi ja soojade jookide võimalus.

1.15 Palume õppijal kaasa võtta vahetus jalanõud.

2. Õppekavade arendamine, kvaliteedi tagamise kord

2.1 Õppekavade koostamisel lähtutakse täiskasvanute koolituse seadusest, täiendkoolituse standardist ning Haridus-ja Teadusministeeriumi poolt kinnitatud juhendmaterjalist.

2.2 Beauty Factory Koolituskeskuse koolituse õppekavad on avalikustatud iga koolituse juures kodulehel www.beautyfactory.ee koolituste rubriigis

2.3 Õpingute alusdokument on õppekava, kus on määratletud:

2.3.1 Õppekava nimetus;

2.3.2 õppekavarühm;

2.3.3 õppekava koostamise alused

2.3.4 Õppe eesmärk

2.3.5 Õppe sisu

2.3.6 Sihtgrupp

2.3.7 Õppe meetodid

2.3.8 Õpeväljundid

2.3.9 Õpingute alustamise tingimused, juhul kui need on eeltingimuseks õpiväljundite saavutamisel;

2.3.10 Õppe kogumaht, sealhulgas teoreetilise, praktilise ja iseseisva töö osakaal;

2.3.11 Õppe sisu

2.3.12 Õppekeskonna kirjeldus

2.3.13. Õppematerjalide loend, juhul kui õppekava läbimiseks on ette nähtud õppematerjalid ning lõpetamise tingimused ja väljastatud dokumendid.

2.3.14 Koolituse läbiviimiseks vajaliku kvalifikatsiooni, õpe- või töökogemuse kirjeldus koolitajatel.

2.3.15 Õppekava kinnitamise aeg

2.3.16 Õppekava koostamisel lähtutakse sihtgrupi vajadustest ning iga koolitus ning iga koolitus on oma olemuselt nii teoreetilise ning praktilise suunitlusega. Koolituse eesmärk tagada koolituse kvatileedi ja saavutada õppe eesmärgid ja õpiväljundid.

2.3.17 Koolituste eesmärk edasi anda teadmisi koolituse osalejale koolitaja poolt. Mis võimaldab koolituse osajal edasi tegutsema antud valdkonnas.

2.3.18 Täiendkoolituse eesmärk on anda koolitusel osalejale õigus mõnes valdkonnas tegutsemiseks või ettevalmistus mõne kutse taotlemiseks , siis õppe sisu, õpeväljundid ja nende saavutamise hindamine arvestab õigusaktide ja kutsestandardites sätestatud nõuetega.

2.3.20 Õppekavasid täiendakse ja vaadatakse regulaarselt üle, et tagada vastavus õiguaktides kehtestatud nõutele õppijate ja tööandja vajadustega.

2.3.21 Õppekavade koostamisel kaasame tööandjaid, koolitajad, zürri liikmeid, õppijaid ning oma ala spetsialiste. Õppekavadega saate tutvuda kodulehel www.beautyfactory.ee koolituse rubriigis kavade juures.

2.3.22 Õppekavasid kinnitab koolituskeskuse juhataja

2.3.22. lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid;

3. Õppekeskonna kvaliteedi ja tagamise tingimused ja kord

3.1 Beauty Factory Koolituskeskuse kodulehel www.beautyfactory.ee saab iga õppija tutvuda õppegraafikuga 2-3 kuud ette enne koolitust.

3.2 Koolitusele saab registreerida nii emeili teel info@beautyfactory.ee, telefoni teel +372 58000050 ning ka täites registreerimise vormi meie kodulehel.

3.3 Koolitusele saab registreerida ka läbi Töötukassa portaali.

3.4 Igal õppijal enne koolituse registreerimist on võimalik kontakteeruda koolituskeskusega ja selgitada tema koolitusvajadus.

3.5 Kõik koolituse registreerunud saavad 2 nädalat enne koolitust informatsiooni

Beauty Factory Koolituskeskuse korraldusliku poole kohta- Koolituse läbi viimise aadress, ajakava, modellide ja transpordivõimaluste kohta.

3.6 Koolituse jooksul koolitaja ja koolituskeskus püüab läheneda igale õppijale individuaalselt ja luua enesearengu toetav nii füüsiline kui ka psühholoogiline ja sotsiaalne keskkond.

3.7 Erivajadustega õppijatel on loodud eraldi õppeklassis eritingimused, et see ei segaks ülejäänud grupi õppetööd.

3.8 Beauty Factory Koolituskeskuse ruumid vastavad Tervisekaitse normidele.

3.9 Eesmärkide ja õppeväljundite saavutamiseks Beauty Factory Koolituskeskuse kõikides koolitusruumides on konditsioneer ja ventilatsioon. Klassid on avarad ja kergesti ligipääsetavad. Varustatud hea valgutusega ja uuema tehnikaga.

3.10 Iga õppijale Beauty Factory Koolituskeskus väljastab õpemapi paber kujul. Koolituskeskus varustab iga õpilast ka õppematerjalidiga mis on lähed või paktika ajal

3.11 Koolituse grupi suurus on kuni 6 inimest, et tagada kvaliteeti ja läheneda igale õpilasele individuaalselt.

3.12 Diplomi väljastamine toimub praktilise ja teoreetilise eksami sooritamisel.

3.13 Diplomi kaotamisel palun kirjutage meile info@beautyfactory.ee. Kaotatud või

Hävinenud tunnistus taastatakse andmete põhjal mis on arhiivis.

4. Isikuandmete kogumine ja töötlemine

4.1. OÜ Beauty Factory kogub õppijate kohta järgmisi andmeid: nimi, e-post, telefon, aadress ja isikukood. Isikukoodi on vaja tunnistuse või tõendi jaoks. Isikuandmeid töödeldakse vastavalt Isikuandmete kaitse seadusele §6.

5. Koolitusele registreerumine ja koolitusgrupi komplekteerimine

5.1. Koolitusele registreerumine

5.1.1. Koolitusele tuleb eelnevalt registreeruda. Registreeruda saab kodulehel (www.beautyfactory.ee), e-posti teel (info@beautyfactory.ee) või telefoni teel

(+372 58 0000 50). Interneti teel registreerunud saavad registreerumise kinnituse e-posti aadressile.

5.1.2. Õppijal on õigus saada täiendavat infot OÜ Beauty Factory kontaktisikult, kelle kontaktid on veebilehe igal koolitust tutvustaval sisulehel.

6. Koolitusgrupi komplekteerimine

6.2.1. Õppegrupp moodustatakse koolitusele registreerumise järjekorra alusel.

6.2.2. Koolituse alustamiseks koostatakse koolitusel õppijate nimekiri.

6.2.3. OÜ Beauty Factoryl on koolitusgrupi mittetäitumisel õigus koolitus ära jätta või koolitust edasi lükata koolitusgrupi täitumiseni. Registreerunud teavitatakse telefoni või e-posti teel vähemalt kolmepäevase etteteatamisega. Koolituse ärajäämisel korraldajatest tulenevatel põhjustel makstakse koolituse tasu tagasi.

7. Koolituse alustamine ja koolitusel osalemine

7.1. Koolitusel õppimist saavad alustada õppijad, kes on OÜ Beauty Factory poolt õppegruppi arvatud ning kes on tasunud õppemaksu või saanud ettevõtte/asutuse poolt tasumist tõendava kinnituskirja.

7.2. Õppetööst osavõttu kinnitab osaleja oma allkirjaga registreerimislehel.

7.3 Koolitusel õppija peab olema korekne, puhas ja vältida koolitusele hilinemisi.

8. Koolituse lõpetamine/väljaarvamise kord/Diplomi väljastamine

8.1. Koolituse lõpetamise tingimused on sätestatud koolituse õppekavas. Koolituse õpiväljundid omandanud ning hindamise läbinud õppijale väljastatakse diplom. Hindamisel mitteosalenud või hindamist mitteläbinud õppijale väljastatakse tõend.

8.2. Koolituse kohta tagasiside saamiseks täidavad koolituse lõpetajad kursuse lõpus ankeetküsimustiku või soovi korral annavad tagasiside videointervjuu vormis.

8.3 Kuna Beauty Factory Koolituskeskusel omab arhiivi. Siis meil õigus teile väljastada Diplomi kaotamise puhul uus dokument.

9. Koolituse eest tasumine (õppetasu maksmine)

9.1. Koolituse eest tasumine toimub arve alusel enne koolituse algust. Arve saadetakse e- posti teel. Arve tuleb tasuda arvel märgitud tähtajaks.

9.2. Maksetähtaja ületamisel 45 päeva ja/või hoolimata meiepoolsetest meeldetuletustest, antakse tasumata arve inkassofirmale edasiseks käsitlemiseks.

9.3. Koolituse eest on võimalus tasuda osamaksetena, mille kohta sõlmitakse maksjaga eraldi kokkulepel ka leping.

9.4 Kõik koolitused sisaldavad õppematerjale

10. Koolitusest loobumine ja katkestamine

10.1. Kui koolitusele registreerunud ei ole võimalik koolitusest osa võtta, tuleb sellest teavitada OÜ Beauty Factory kontaktisikut e-kirja teel (info@beautyfactory.ee).

10.2. Koolitusest loobumise teatamisel kuni 7 päeva enne koolituse algust tagastatakse 100% õppetasu.

10.3. Koolitusest loobumise teatamisel 5 päeva enne koolituse toimumist tagastatakse 75% õppetasu.

10.4. Koolitusest loobumise teatamisel vähem kui 48 tundi enne koolituse toimumise algust, õppetasu ei tagastata.

10.5 Koolituse katkestamise puhul palume koheselt teada anda kas meili teel info@beautyfactory.ee või telefoni teel +372 58000050

10.6 Koolituse õppegraafiku ajal poolelijätmisel õppetasu ei tagastata. Kui katkestamiseks on mõjuv põhjus (haigus, komandeering vms), siis saab õppija liituda järgmise grupiga vastavalt koolitusasutuse õppe graafikuga.

10.7 Beauty Factory Koolituskeskusel on õigus teha õppeplaanis muudatusi. Väheste registreerujate tõttu on meil õigus koolitust edasi lükata või ära jätta.

10.8 Ära jäänud koolituse eest tasutud summa makstakse tagasi või kantakse soovi korral mõne teise koolituse osavõtutasuks.

10.9 Kui koolituse osavõtja ehk õppija loobub koolitusest ja tasumisest Beauty Factory Koolituskeskus ei väljasta Diplomi.

10.10 Beauty Factory Koolituskeskusel on õigus koolitust poole jätta kui õppija emotsionaalne ja füüsiline seisund on eba stabiilne.

11. Õppija õigused ja kohustused

11.1. Õppijal on õigus:

11.1.1. valida oma võimetele ja huvidele vastav koolitus;

11.1.2. nõuda kvaliteetset koolitust;

11.1.3. saada teavet OÜ Beauty Factory õppekorralduse ja õppekava kohta;

11.1.4. nõuda õppemaksu tagastamist OÜ Beauty Factory süül ära jäänud kursuste eest;

11.1.5. lahkuda omal soovil enne õppeperioodi lõppu sel juhul õppemaksu ei tagastata.

11.1.6. saada kursuse lõpus kursusel osalemist kinnitav tunnistus või tõend.

12. Õppija on kohustatud:

12.2.1. tegutsema hädaolukorras (tulekahju, veeavarii, pommiähvardus jms) vastavalt eeskirjadele ja koolituskeskuse töötajate korraldustele;

12.2.2. hoidma heaperemehelikult tema kasutusse antud õppevahendeid ja koolituskeskuse vara;

12.2.3. käituma vastavalt üldtunnustatud viisakusnormidele.

13. Koolitajate kvaliteedi tagamise tingimused ja kord

13.1. Lektorid peavad omama erialast haridust ja olema aktiivselt tegutsenud õpetatavas valdkonnas ning omama vastavasisulist kogemust, mida nad on võimelised tõestama.

13.2 Beauty Factory OÜ rahvusvahelised diplomeeritud lektorid/tehnikud omavad 10-15 aastat kogemust iluvaldkonnas.

13.3 Omavad koolituskeskuse koolitajad täiskasvanute koolitaja kutset ning täiskasvanute koolitamise kogemust.

13.4 Beauty Factory koolitajad hinnatakse eelnevalt juhatuse poolt. Kus iga koolitaja peab olema väga kompetentne, rikka töökogemusega, rahvusvahelise koolitaja Diplomiga.

13.5 Beauty Factory OÜ lektorid läbivad pidevalt erinevaid rahvusvahelisi täiendkoolitusi erinevates riikides (Venemaal, USA, Itaalias, Saksamaal, Ukrainas, Lätis, Leedus, Soomes) iga aasta. Seega meie õppeprogramm on koostatud rahvusvaheliste uuemate tehnoloogijate baasil, ning tagab kõrge kvaliteedi tulemused iluteenindus valdkonnas.

13.6 Beauty Factory OÜ lektorid on erinevate rahvusvaheliste võistluste võitjad tänu suure teadmiste pagasile ning kogemustele.

13.7 Beauty Factory OÜ lektorid viivad läbi erinevaid koolitusi ja jagavad oma teadmisi ka väljaspool Eestit, lähenedes igale õpilasele individuaalselt.

13.8 Koolitajatega saab tutvuda Beauty Factory lehel www.beautyfactory.ee/koolitajad

13.9 Koolitaja töö tulemust hinnatakse koolituse järgselt osalejate suulise ja kirjaliku tagasiside põhjal.

14 Täiendkoolituse tagasiside ja kogumie kord

14.1 Peale koolituse lõppu iga õpilasel on võimalus täita anonüümne tagasiside vorm.

14.2 Antud küsitlus annab Beauty Factory koolituskeskusel hinnangu koolituse sisule, koolitajale ja koolituse korraldusele paremaks muutmiseks.

14.3 Peale koolituse lõppu koolituskeskuse juht vestleb ka osalejatega ka suuliselt, et veenduda kas õppe eesmärgid on täidetud nii õppekorraldustes ja praktikas. Vajadusel õppekorradus muuta tõhusemaks.

14.4 Tagasiside vormide kokkuvõtte analüüsib Koolituskeskuse juhatus kus vajadusel koolituse sisu,

täiendav korraldust ja vestlevad koolitajaga.

14.5 Kui tagasiside on korduvalt negatiivne koolitaja osas. Kaalutakse koolitaja väljavahetamist.

14.6 Kõik koolituse tagasiside koondid säilitatakse ettevõtte privaatses failisüsteemis, vastava koolitaja ja koolituse juures, mis aitab parandada parandusettepanekute mõju.

14.7 Õppija soovi korral tagasiside vormid võib edastada ka koolituse tellijale. Koos koolitajate ja koolitusasutuse tagasisidega koolituse kohta.

14.8 Tagasiside annab võimaluse kui hästi õppijad omandasid koolituse eesmärgid. Nii teoreetilises kui praktilises koolituse osas. Koolitaja vestleb iga õppijaga individuaalselt andes tagasisidet.

14.9 Koolituskeskuse koolitusjuhid koguvad tagasisidet koolituse käigus ja järgselt ka koolitajalt ning praktikabaasidelt, eesmärgiga õppekavasid ja õppeprotsesse.

15. Vaidlustelahendamisekord

15.1. OÜ Beauty Factory ja Õppija/Töötaja vahel tekkinud eriarvamused ja vaidlused lahendavad pooled eelkõige läbirääkimiste teel. Kui tekkinud erimeelsusi ei õnnestu lahendada läbirääkimistega, lahendatakse vaidlus Harju maakohtus.